



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA

### AVVISO INTERNO DI PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE DI N.1 UNITÀ DA AREA DEGLI ASSISTENTI A QUELLA DEI FUNZIONARI- CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania

#### PREMESSA

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.,

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'articolo 6 del suddetto decreto legislativo n. 165 del 2001 in ordine all'organizzazione degli uffici e all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

**Visto** ancora l'articolo 52, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001 per il quale *"...1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.*

**Visto** il Regolamento per le progressioni verticali del personale OMCeO di Catania Regolamento per le progressioni verticali del Personale OMCeO di Catania approvato con Delibera n.118 del 24 settembre 2024;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Funzioni centrali e, in particolare l'articolo 18, comma 6, del CCNL 2019-20201, sottoscritto in data 9 maggio 2022, il quale dispone che *"...in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella 3 di corrispondenza...";*

**Visto** che l'articolo 18, comma 6, CCNL sopra citato in sintesi ha introdotto una procedura transitoria per le progressioni tra le aree, prevedendo che, in applicazione dell'art. 52, comma 1bis, penultimo periodo del D. Lgs. 165/2001 – entro i termini previsti - la progressione verticale abbia luogo con procedure valutative cui siano ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella 3 di corrispondenza allegata al citato CCNL, che richiede un titolo inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno. Sicché, a differenza di quanto disciplinato dalla procedura a regime per le progressioni verticali di cui al agli artt. 52 comma 1bis D. Lgs 165/2001 e 17 del CCNL 9 maggio 2022, la procedura transitoria, di cui all'art. 18, commi 6, 7 e 8 del CCNL 9 maggio 2022, offre la possibilità di candidarsi anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma che sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA

### CONSIDERATO CHE

- I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione sono quelli di cui alla tabella 3 di corrispondenza all' art. 18 CCNL Funzioni Centrali 9 maggio 2022.
- in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con la procedura valutativa di cui all'articolo art. 4 bis del Regolamento numero 118/2024 sopra citato, nel rispetto di quanto previsto in seno CCNL vigente;
- in applicazione dell'articolo 4 bis appena citato la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari richiede il titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- in relazione alla procedura di progressione verticale in oggetto, disciplinata dall'art. 18, comma 6, del CCNL, si rappresenta come, in conformità alle previsioni di cui all'art. 5, comma 2 e comma 3 lett h), del CCNL del comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022, sia stato effettuato il confronto sindacale.

### RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo n. 176 del 20.12.2024, è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale di n. 1 unità dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, riservata al personale interno dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Catanzaro, come specificato negli articoli che seguono.

#### Art. 1

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

#### Art. 2 - Requisiti per la progressione verticale

Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale soltanto i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione.

Non potranno partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari. In particolare, il titolo di studio e professionale richiesto per la partecipazione alle procedure di progressione verticale per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica "Assistenti" che vogliono partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria giuridica "Funzionari" – considerato anche quanto previsto dal Regolamento 118/2024 di cui in premessa - è il seguente:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

#### Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso tramite PEC alla Segreteria all'indirizzo [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it) o tramite consegna a mano alla Segreteria entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del 31 dicembre 2024.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA

### Art. 4 - Esclusione della domanda

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione d'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura con le modalità sopra descritte. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

### Art. 5 - Commissione giudicatrice

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

### Art. 6 - Criteri di valutazione e ripartizione punteggi

La procedura comparativa verrà definita in base ai seguenti criteri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza fino ad un massimo di **25** punti: servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/ 2001, anche a tempo determinato o lavoro a progetto o co.co.co., eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, punti 2 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 25. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi.
- b) titolo di studio fino ad un massimo di **25** punti. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 25 punti:
- |  |                |
|--|----------------|
| - Diploma di scuola secondaria di II grado   | <b>Punti 3</b> |
| - Diploma di laurea triennale  | <b>Punti 3</b> |
| - Diploma di laurea specialistica  | <b>Punti 2</b> |
| - Diploma di laurea magistrale   | <b>Punti 5</b> |
| - per ogni Master universitario di I° livello  | <b>Punti 1</b> |
| - per ogni Master universitario di 2° livello (DM 270/2004)  | <b>Punti 2</b> |
| - corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione per corso | <b>Punti 1</b> |
| - abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione   | <b>Punti 5</b> |
- c) colloquio orale di valutazione sulle competenze professionali acquisite, fino ad un massimo di **50** punti.

### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 5 e 6 della legge 241/1990, è la Sig.ra Loredana Gianuario, Funzionario OMCEO di Catania.

### Art. 8 – Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Conclusa la raccolta delle domande di partecipazione, il responsabile del procedimento amministrativo procede con la verifica dei requisiti di ammissione.

Successivamente, lo stesso Responsabile del procedimento rimette la documentazione - relativa alle istanze presentate dai candidati ammessi - alla Commissione valutatrice, nominata dall'amministrazione con apposita deliberazione.

La Commissione, previa apposita convocazione, procede con la disamina e la valutazione delle candidature



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA

trasmesse all'amministrazione e decide l'eventuale data del colloquio, dando mandato alla struttura amministrativa di procedere alla convocazione.

All'esito di tale procedura, la Commissione compila la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati. La graduatoria così risultante viene trasmessa al Consiglio Direttivo, il quale, mediante deliberazione, approva i lavori della Commissione unitamente alla graduatoria finale.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo.

### **Art. 9 - Trattamento economico**

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data della delibera di approvazione della graduatoria del Consiglio Direttivo. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.



Il Vicepresidente  
(Dott. Giuseppe Liberti)



**Oggetto: Domanda di partecipazione procedura comparativa per progressione verticale da Area Assistenti ad Area Funzionari.**

I\_sottoscritt.\_\_\_\_\_ nat\_a.\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_ e residente\_\_\_\_\_ a Prov. (\_\_\_\_\_) in

via/piazza\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/ a alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o usodi atti falsi,

#### **DICHIARA**

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

2. Di aver maturato n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione

3. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato:

---

4.  di avere  non avere subito provvedimenti disciplinari

5. di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

---

---

6. di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

---

7. di aver seguito i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

1) Titolo del Corso \_\_\_\_\_

Ente/ società di Formazione \_\_\_\_\_ ●

con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

2) Titolo del corso \_\_\_\_\_

Ente/ società di Formazione \_\_\_\_\_ ●

con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

3) Titolo del corso \_\_\_\_\_

Ente/ società di Formazione \_\_\_\_\_ ●

con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

4) Titolo del corso \_\_\_\_\_

Ente/ società di Formazione \_\_\_\_\_ ●

con attestato rilasciato il \_\_\_\_\_

Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prendere atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Documento di identità
- Informativa sul trattamento dei dati personali





## **Informativa sulla privacy**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito della procedura prevista dal presente avviso di selezione.

In applicazione del Reg. Europeo 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 che ha aggiornato il D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente alla loro custodia, elaborazione e all'individuazione dei soggetti incaricati del trattamento.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di selezione, o comunque raccolti dall'Ordine a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. I dati trattati in nessun caso vengono comunicati a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Titolare del Trattamento dei dati è il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, in persona del Rappresentante Legale.

I dati di contatto del Data Protection Officer sono i seguenti: [dpo@ordinemedct.it](mailto:dpo@ordinemedct.it)

\*\*\*

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ ,ricevuta l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma)