

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale area assistenti (ex posizione economica B1) CCNL Comparto Funzioni Centrali dell'OMCeO di Catania

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania nella persona del PRESIDENTE n.q.

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA."*;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il D. Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

VISTA la L. n. 68/1999, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e, in particolare, l'articolo 3, concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTI i D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, e, più in particolare l'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

VISTO il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, inerente alla parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 09.05.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni centrali Triennio 2019-2021;

VISTO il DPR 82/2023 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* con particolare riferimento all'art. 20 rubricato *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"*;

RICHIAMATO il contenuto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2024-2026, approvato con delibera n. 105 del 04/09/2024, che ha previsto una ricognizione di personale in servizio in possesso di requisiti per accedere ad una procedura di stabilizzazione, essendo *"...volontà del Consiglio potenziare l'area "assistenti" facendo ricorso all'art. 20 della legge Madia l'art. 20 del D.lgs 75/2017 (Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni)..."*;

VISTA la delibera del Consiglio direttivo n. 177 del 23.12.2024 di indizione dell'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di complessive n° 2 unità di personale Area Assistenti (ex Posizione Economica B1) CCNL Comparto Funzioni Centrali dell'OMCeO di Catania con la quale è stato, altresì, approvato il suddetto Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e in servizio presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con il Profilo professionale di Assistenti (ex posizione economica B1) CCNL Comparto Funzioni Centrali dell'OMCeO di Catania .

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

ARTICOLO 1 - REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura i soggetti che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'operatore di amministrazione per la segreteria;
- 3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

ARTICOLO 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono, altresì, richiesti **i seguenti requisiti specifici**:

Può partecipare alla procedura finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area Assistenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 nei ruoli dell'OMCeO di Catania, il personale non dirigenziale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in servizio presso l'OMCeO di Catania con l'inquadramento di assistente in possesso, al termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) possesso del seguente titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;
- b) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- c) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Si precisa che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), devono essere posseduti congiuntamente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda secondo lo schema di cui all'allegato A.

Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse per via telematica all'indirizzo PEC dell'Ente: segreteria.ct@pec.omceo.it che dovranno riportare nell'oggetto della comunicazione via PEC la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20DEL D. LGS. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ ASSISTENTI CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI".

2. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, entro e non oltre le ore 13:00 del termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <http://www.ordinemedct.it> consultando nella sezione "Amministrazione Trasparente", l'area dedicata ai "bandi di concorso".

3. La regolare trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di ricezione è comprovata dalla relativa ricevuta di trasmissione rilasciata al termine dell'invio dal sistema di posta elettronica certificata. In caso di più invii, si terrà unicamente conto dell'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché trasmessa entro il termine previsto.

4. Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

l. deve indicare:

- a. il cognome e il nome;

b. il luogo e la data di nascita;

c. il codice fiscale;

d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;

e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

II. deve dichiarare, a pena esclusione:

- il possesso della cittadinanza italiana,

ovvero

- il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

ovvero

- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:

- familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

- cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

ovvero

- per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore dell'Ordine, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata attraverso il sito internet dell'Ordine, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti dell'Omceo della provincia di Catania in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Pubblici non economici.

III. deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

5. Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

6. Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy e di rilasciare all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania l'autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) CV in formato europeo datato e sottoscritto. Nel CV il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare titoli di studio ed esperienze professionali ed esprimere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

solo ove, altresì, dovesse ricorrere il caso

d) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

e) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

f) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

g) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare a pena di esclusione una Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si evincano tutti i periodi di lavoro prestati con contratti di natura flessibile con l'ente

Detta dichiarazione è richiesta ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Bando.

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo lo schema allegato, oltre che nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Costituiscono infatti cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 - requisiti generali e requisiti specifici per l'ammissione alla procedura - del presente avviso;
- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura selettiva diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- il mancato inserimento degli allegati obbligatori;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente Avviso;
- l'essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- l'essere stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione.

2. L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo posta elettronica certificata indicato nello schema di domanda.

3. La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo il termine di scadenza di presentazione delle candidature.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

ARTICOLO 5 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.ordinemedct.it> consultando nella sezione "Amministrazione Trasparente", l'area dedicata ai "bandi di concorso".

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione, ove effettuata, e delle prove concorsuali;
- ogni altra comunicazione effettuata dall'amministrazione relativa alla procedura selettiva per il reclutamento dell'unità di personale di cui al concorso

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente il sito internet all'indirizzo meglio sopra specificato. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 del presente bando. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 30 (trenta) punti.

2. La prova di esame consisterà in un Colloquio finalizzato a verificare le competenze dei candidati ed avrà ad oggetto la soluzione di quesiti che stimoleranno le capacità pratico attitudinali nella soluzione di problematiche e inerenti le tematiche tecnico amministrative proprie dell'ufficio da ricoprire.

E più in particolare e: a) la conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche; b) la capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività; c) l'effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

3. La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

ARTICOLO 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi delle prove, verranno resi noti attraverso apposita pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei Medici e dei chirurghi della Provincia di Catania, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

2. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

3. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dal punteggio ottenuto per la prova pratico attitudinale e/o colloquio.
2. La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.
3. Ai fini della formazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e del presente bando. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

ARTICOLO 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Ente si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:
 - prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni.

ARTICOLO 12 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.
2. L'Ente procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Ordine della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.
5. Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'ente provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
7. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e L. 26/2019 i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento.

ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Loredana Gianuario Funzionario OMCeO Catania. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prova.

2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi dell'Ordine dei Medici, Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Catania, Viale Ruggero di Lauria, 81/A - 95127 Catania (CT) – tel. 0954035511 email a: segreteria@ordinemedct.it.

3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo e sul sito internet dell'Ente per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

3. Nel compilare la domanda di partecipazione, tuttavia, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Il Presidente
Dott. Alfio Saggio